**天津商业大学宝德学院学生办理转专业、转班事项流程**

拟转专业、转班学生向其所在系办公室领取《天津商业大学宝德学院转专业审批表》并将表中各项内容填写清楚，附本人的学习计划书。

↓

拟转专业、转班学生将填写好的《天津商业大学宝德学院转专业申请表》和学习计划书依次交至原学生所在系、拟转入系签字并加盖公章，最后交至院教务部。

↓

院教务部将核查无误的《天津商业大学宝德学院转专业申请表》上报至主管院领导，经院领导研究决定是否给予批准。

↓

教务部将主管院长最终审批的结果告知原学生所在系（在系统中做学籍异动），学生在当学年或学期末最后一周内办理学籍变更手续，按规定交纳专业差额费用和补修费用。

注：

* 转专业、转班手续在校办理时间为每年6月份，审批通过后于下一学年随新专业、班级上课。
* 表格、申请等一律用黑色签字笔填写。
* 其他转专业等的相关规定请参阅《天津商业大学宝德学院学生手册》。
* 转专业、转班学生原件留存教务部。