**天津商业大学宝德学院学生办理转学（转出）事项流程**

因特殊原因必须转学的学生可向其所在系办公室领取《天津商业大学宝德学院学生转学申请表》并将表中各项内容如实填写清楚，并将拟转入学校同意该生转入的公函附后。。

↓

↓

拟转学学生所在系接收到学生填写好的《天津商业大学宝德学院学生转学申请表》相关材料经核查无误后，报主管院领导审批后到教务部备案案。

↓

教务部将核查无误的《转学申请表》等材料上报至主管院领导，经院领导讨论决定是否给予批准。

↓

院领导审批后，由教务部通知学生所在系，如给予批准，学生可到院教务部领取转学材料袋并正式办理转学相关手续。

↓

学生按照院教务部发给的《转学说明》整理相关的转学材料，按照先出后进的原则，分别到其转出校、转入校、转出省教育厅、转入省教育厅签字并加盖公章并将材料留存相关处存档。

↓

办理完转学手续的学生，由院教务部通知原学生所在系，学生可持《转学审批表》复印件到所在系提档、办理离校手续转单，并按照《天津商业大学宝德学院学生手册》规定的离校日期离校。

注：

* 转学手续在校办理时间为每年3月10 日—4月10日和9月10日—10月20日，其它时间教委一概不予受理。
* 表格、申请等一律用黑色签字笔填写。
* 其他转学的相关规定请参阅《天津商业大学宝德学院学生手册》。