附件： **天津商业大学宝德学院行政人员兼课审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 部门 |  | 岗位/职务 |  |
| 毕业院校 |  | | | | 最高学历及学位 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 职称 | |  | 专业特长 |  | 英语水平 |  |
| 申请兼任课程名称  和课程类别 |  | | | 曾兼任课程和时间所在系部 | |  | | |
| 本人申请兼课  理由 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 所在部门  主任意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 所属部门  分管院领导  意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 试讲情况及  系部意见 | 试讲时间： 试讲地点：  试讲题目：  试讲结果：  所兼课系部主任意见： 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务部意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 人力资源部意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事分管院领导  意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 教学分管院领导  意见 | 年 月 日 | | | | | | | |