附件： **天津商业大学宝德学院行政人员兼课审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性别 |   | 部门 |   | 岗位/职务 |   |
| 毕业院校 |  | 最高学历及学位 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 职称 |  | 专业特长 |  | 英语水平 |  |
| 申请兼任课程名称和课程类别 |  | 曾兼任课程和时间所在系部 |  |
| 本人申请兼课理由 |  年 月 日 |
| 所在部门主任意见 |    年 月 日 |
| 所属部门分管院领导意见 | 年 月 日 |
| 试讲情况及系部意见 | 试讲时间： 试讲地点：试讲题目：试讲结果：所兼课系部主任意见： 年 月 日 |
| 教务部意见 |      年 月 日 |
| 人力资源部意见 |     年 月 日 |
| 人事分管院领导意见 |  年 月 日 |
| 教学分管院领导意见 |   年 月 日 |