**天津商业大学宝德学院学生学生申请在校成绩单流程**

因就业、考研、出国等原因需要在校成绩单的学生，在校生可在辅导员处领取《成绩单申请表》。

↓

学生如实填写成绩单申请表，交辅导员核查签字。

↓

学生在每周二将辅导员核查签字后的《成绩单申请表》交教务部。

已毕业学生可以持毕业证复印件和本人有效证件每周二到教务部登记申请。

↓

↓

正式提交申请的学生可在提交成绩单申请后的周四到教务部领取开好的成绩单，如遇节假日则顺延到下一周四。

备注：

* + 已毕业学生申请成绩单的，可持毕业证复印件和本人有效证件在每周的周二到教务部登记申请。
	+ 根据学校规定，学生可免费申请5份成绩单，超过5份的按每份5元收费。