表3-15（2108）

**天津商业大学宝德学院教师教学工作量超上限申请表**

20 -20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | | 在职类型 | □专职 □外聘 | | | | 工号 | |  |
| 职称 |  | | 所在部门 |  | | | | | | |
| 授课情况 | | | | | | | | | | |
| 课程名称 | | 授课班级 | | | | | 按系数计算及周课时 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| 规定周课时上限 | |  | | | | 实际完成周课时 | | |  | |
| 申请原因（教研室填写）：  教研室主任签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教学单位意见：  主任签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务部意见：  主任签字：  年 月 日 | | | | | 学院审核意见：  主管院长签字：  年 月 日 | | | | | |

说明：本表一式两份，教务部和教学单位各存一份。

天津商业大学宝德学院教务部制表