

附件 1:

天津商业大学宝德学院摆摊设点审核登记表

年 月 日

活动项目		摆摊地点/位置	
举办活动单位名称（章）			
申请人		联系电话	
现场负责人		联系电话	
设施设备情况			
申请期限/时间	年 月 日 至 年 月 日 止/每日 时 分至 时 分		
安全保护措施		善后措施	
参加活动人数		是否统一佩戴标识	
活动具体内容描述	附：现场发放所有宣传资料。		
校内申请部门意见 （加盖部门章）	活动的必要性： 部门负责人：年 月 日		
安全保卫部审核意见及 规定事项	批准人： 核发许可证号： 年 月 日		
主管院领导意见			
活动后评估			

说明：本表填写一式两份，申请部门与安全保卫部各留一份。

制表：安全保卫部